



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»**

**П Р И К А З**

от 27.04.2022г.

г. Иркутск

№ 94

Об утверждении документов

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 ноября 2020 г. № 1202н «Об утверждении Порядка организации и оказания Всероссийской службой медицины катастроф медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации», в целях развития и совершенствования организационных форм и методов оказания первой помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи населению, а также обучения населения оказанию первой помощи, медицинской помощи при ЧС и организации деятельности учебно-методического отдела ГБУЗ «ИОЦМК», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-методическом отделе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф» (приложение 1).

2. Утвердить должностную инструкцию заведующего учебно-методическим отделом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф» (приложение 2).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБУЗ «ИОЦМК»

В.С. Бучинский

Утверждено приказом ГБУЗ  
«ИОЦМК» от «27» 04 2022  
№ 94

ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом отделе  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Иркутский областной центр медицины катастроф Иркутской области»

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел (далее – УМО) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф Иркутской области» (далее – ГБУЗ «ИОЦМК»), осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. В своей деятельности УМО руководствуется:

- законодательными и нормативными актами Российской Федерации (далее – РФ), регламентирующими деятельность УМО согласно поставленным задачам;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 ноября 2020 года № 1202н «Об утверждении Порядка организации и оказания Всероссийской службой медицины катастроф медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ГБУЗ «ИОЦМК»;

- методическими материалами;

- настоящим Положением.

1.3. Локальные нормативные акты по деятельности УМО издаются директором ГБУЗ «ИОЦМК».

1.4. УМО создается и ликвидируется приказами директора ГБУЗ «ИОЦМК».

1.5. Контроль за деятельностью УМО осуществляет заместитель директора по медицинской части ГБУЗ «ИОЦМК».

1.6. УМО возглавляет заведующий, который подчиняется

заместителю директора по медицинской части и назначается директором ГБУЗ «ИОЦМК».

1.7. Заведующий УМО организует работу подчиненного персонала, определяет их функциональные обязанности.

1.8. Работники УМО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУЗ «ИОЦМК», по согласованию с заведующим УМО.

1.9. УМО отчитывается об итогах своей деятельности в течении года перед директором ГБУЗ «ИОЦМК».

## II. Структура УМО

2.1. Штатную численность УМО утверждает директор ГБУЗ «ИОЦМК», исходя из условий и особенностей деятельности ГБУЗ «ИОЦМК» по представлению заведующего УМО.

2.2. В состав персонала УМО входят:

- заведующий УМО;
- преподаватели (врачи-методисты);
- администратор;
- психологи.

2.3. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется заведующим УМО и отражается в их должностных инструкциях.

2.4. Численность работников УМО определяется штатным расписанием ГБУЗ «ИОЦМК».

2.5. Трудовая деятельность сотрудников УМО, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха и прочее регламентируются действующим законодательством РФ и нормативными локальными актами ГБУЗ «ИОЦМК».

## III. Основные цели и задачи деятельности УМО

3.1. Целью деятельности УМО является осуществление образовательной деятельности по подготовке населения и различных профессиональных контингентов к действиям в экстренных и чрезвычайных ситуациях.

3.2. Основными задачами УМО являются:

1) Обучение различных профессиональных контингентов, в том числе специализированных служб, и населения по дополнительным общеразвивающим программам и программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации;

2) Психологическая подготовка сотрудников специализированных служб и населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- 3) Разработка образовательных программ, учебно-методических пособий, методических рекомендаций;
- 4) Изучение и обобщение зарубежного опыта оказания первой помощи;
- 5) Мониторинг приоритетных направлений развития науки и высоких технологий в сфере ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП);
- 6) Участие в подготовке и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний по проблемам обучения водителей, сотрудников служб, участвующих в ликвидации последствий ЧС и ДТП;
- 7) Оказания консультационных и информационных услуг в области выполнения мероприятий первой помощи пострадавшим в ЧС и ДТП.

#### IV. Организация образовательного процесса в УМО

4.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в УМО регламентируется учебными (тематическими) планами, образовательными программами, разработанными УМО самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, рекомендуемых федеральными органами исполнительной власти. В УМО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы.

4.2. Обучение в УМО ведется на русском языке.

4.3. Продолжительность учебного года определяется с 1 января до 31 декабря текущего года.

4.4. Обучение в УМО проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения на бесплатной (для сотрудников государственных медицинских организаций) и коммерческой основе по договорам, как за счет направляющих организаций, так и за счет средств курсантов.

4.5. Обучение проводится в группах, которые формируются УМО, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения учебного материала.

4.6. Зачисление на обучение в УМО осуществляется на основании заявления физического лица, а также заявкам юридических лиц в соответствии с договором.

4.7. Взаимоотношения УМО, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, форму и сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия в соответствии с потребностями заказчика.

4.8. В УМО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, лекции-дискуссии, семинары, семинары по обмену опытом, практические занятия, выездные занятия, практические занятия,

деловые игры, ситуационные задачи, консультации, самоподготовка, социально-психологический тренинг и другие работы.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

4.10. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

4.11. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются документы о прохождении обучения. Форма выдаваемых документов определяется УМО.

4.12. Методическая деятельность УМО осуществляется на основе годовых планов по следующим направлениям:

- подготовка учебно-методических материалов и пособий;
- изучение, обобщение и распространение эффективных форм и методов обучения различных категорий обучающихся;
- организация консультативных занятий для обучающихся;
- совершенствование педагогического мастерства и организации учебного процесса;
- подготовка планов и программ обучения для различных категорий обучающихся.

## V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в УМО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- использовать оборудование УМО в пределах, утвержденных планом обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, организуемых и проводимых на базе УМО;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные консультации;

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5.4. Учебный процесс осуществляют в течение всего календарного года штатные преподаватели, а также специалисты сторонних медицинских

организаций и сотрудники ГБУЗ «ИОЦМК» на условиях совместительства либо на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники УМО имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами УМО;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы УМО;
- участвовать в управлении УМО посредством вхождения в коллегиальные органы управления ГБУЗ «ИОЦМК» в порядке, предусмотренном Уставом ГБУЗ «ИОЦМК»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации УМО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники УМО имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами (контрактами).

5.7. Работник УМО обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка ГБУЗ «ИОЦМК»;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- выполнять иные локальные акты ГБУЗ «ИОЦМК».

## VI. Финансирование УМО

6.1. УМО содержится за счет средств ГБУЗ «ИОЦМК» и полученных средств от обучения.

6.2. Финансовые средства, полученные от обучения, расходуются на заработную плату сотрудников УМО, содержание и ремонт классов, инженерного оборудования, оплату коммунальных затрат, амортизацию и прочие затраты.

6.3. Стоимость обучения устанавливается на основании прейскуранта на оказание платных образовательных услуг.


6.4. Оплата за предоставление образовательных услуг осуществляется путем перечисления на расчетный счет ГБУЗ «ИОЦМК».

6.5. Оплата за обучение может вноситься единовременно или поэтапно в соответствии с установленным графиком, в соответствии с условиями договора, на основании личного заявления обучающегося в ГБУЗ «ИОЦМК».

## VII. Ответственность УМО

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМО задач и функций несет заведующий УМО.

7.2. Заведующий и другие работники УМО несут персональную ответственность за несоблюдение действующего законодательства, производственной, трудовой и плановой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности.

Заместитель директора по медицинской части  В.В. Ковалев