

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Иркутский областной центр медицины катастроф»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУЗ «ИОЦМК»
от 04.03.2025 №20

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
**Организация работы по приему и передаче вызовов скорой и
неотложной помощи с применением ПК «АДИС»**

Иркутск 2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Медицинского совета
28.02.2025 Протокол № 1
Председатель: А.М. Ворожба

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф»

Разработчики: Е.Н. Ряднова, заведующая организационно-методическим отделом, врач-методист, М.И. Бондаренко, психолог ОГБУЗ «ИОЦМК»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ, в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 5 июня 1998г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Минздрава России от 3 августа 2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам», Минздрава России от 10 февраля 2016г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация работы по приему и передаче вызовов скорой и неотложной помощи с применением ПК АДИС» (далее – Программа) предназначена для обучения медицинских работников, осуществляющих руководство работой диспетчеров, медицинских сестер (фельдшеров) по приему и передаче вызовов скорой и неотложной помощи. Программа предусматривает профессионального развития специалистов с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия».

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой курса, организационно-педагогическими условиями реализации Программы, материально-техническими условиями реализации Программы, учебно-методическим обеспечением Программы, формой аттестации результатов освоения Программы и оценочными материалами.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель – повышение квалификации лиц, осуществляющих руководство работой диспетчеров, медицинских сестер (фельдшеров) по приему и передаче вызовов скорой и неотложной помощи.

Категория слушателей – заведующие оперативным отделом, старшие врачи СМП.

Срок обучения (трудоемкость Программы) – 40 часов (1 учебный час – 45 минут).

Форма обучения – очная с отрывом от производства.

Срок освоения Программы – 5 учебных дней.

Режим занятий – 8 учебных часов в день.

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов	В том числе	
			теория	практика
1.	Организационно-правовые основы деятельности	1	1	-
2.	Основы медицины катастроф	3	3	-
3.	Психологические и деонтологические аспекты деятельности	8	4	4
4.	Основы компьютерной грамотности	4	-	4
5.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Система ПК «АДИС»	14	4	10

6.	Приемы оказания первой помощи	8	4	4
7.	Итоговая аттестация	2	2	-
Итого		40	20	20

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов	Календарный период (дни цикла)
1.	Организационно-правовые основы деятельности	1	1 день
2.	Основы медицины катастроф	3	
3.	Психологические и деонтологические аспекты деятельности	8	1-2 дни
4.	Основы компьютерной грамотности	4	2-3 дни
5.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Система ПК «АДИС»	14	3-4 дни
6.	Приемы оказания первой помощи	8	4-5 дни
7.	Итоговая аттестация	2	
Итого		40	5 дней

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности

Теоретическое занятие – 1 ч.

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.06.2013г. №388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»

Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ.

Тема 2. Основы медицины катастроф

Теоретическое занятие – 3 ч.

Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура.

Организация оказания медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. КЧС, задачи, функции, права.

Определение и задачи Всероссийской службы медицины катастроф. Органы управления. Организация службы медицины катастроф на региональном уровне.

Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия при оказании медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Принципы и задачи.

Классификация ЧС. Медико-тактическая характеристика землетрясений. Медико-тактическая характеристика пожаров и взрывов. Медико-тактическая характеристика наводнений. Медико-тактическая характеристика дорожно-транспортных происшествий. Организация оказания медицинской помощи при химических поражениях.

Лечебно-эвакуационное обеспечение пострадавших в ЧС. Розыск пострадавших в очагах поражения, их вынос и транспортировка. Медицинская сортировка.

Тема 3. Психологические и деонтологические аспекты деятельности

Теоретическое занятие – 4 ч.

Темперамент. Основные характеристики нервных процессов человека: устойчивость, сила, скорость протекания. Типы темперамента.

Внимание. Определение, виды, объем. Способы концентрации и распределения внимания. Общение. Виды, функции. Уровни реагирования на факторы ЧС. Стресс. Профилактика, методы повышения стрессоустойчивости.

Акцентуация характера. Виды, особенности реагирования в ЧС. Острые психические реакции. Виды. Механизмы психологической защиты. Кризисные психологические состояния. Паника. Суицид. Острое горе. Первая психологическая помощь.

Психологические особенности медицинских работников при действиях в ЧС.

Практическое занятие – 4 ч.

Телефонное сопровождение оказания первой помощи. Приемы первой психологической помощи. Правила первой психологической помощи пострадавшим в ЧС.

Методы психической саморегуляции.

Тема 4. Основы компьютерной грамотности

Практическое занятие – 4 ч.

Персональный компьютер и его компоненты. Сети. Программное обеспечение. Ввод и вывод данных, их сохранение. Средства ведения диалога с персональным компьютером.

Тема 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Система ПК «АДИС»

Теоретическое занятие – 4 ч.

Система «АДИС». Назначение, структура, функции. Средства ведения диалога (язык пользователя). Подсистема оперативного режима. Модуль ведения нормативно-справочной информации: справочники, классификаторы, дерево решений на приеме, топография района, нормативы посылы бригад, коэффициенты настройки, картотека спецучета, медсредства и манипуляции. Копирование справочников.

Архивно-справочная подсистема: ввод в архив, статистика, журнал замечаний, текущая обстановка, хронология, фонограммы и прослушивание, возвратные талоны, системный сервис. Справочники, прием, регистрация. Генератор отчетов.

Практическое занятие – 10 ч.

Стажировка на базе оперативного и организационно-методического отделов скорой медицинской помощи центра медицины катастроф.

Тема 6. Приемы оказания первой помощи

Теоретическое занятие – 4 ч.

Общее понятие о закрытых и открытых повреждениях. Понятие о ране, опасность ранения (кровотечение, загрязнение раны, повреждение жизненно важных органов). Проникающие ранения черепа, груди, живота. Симптомы, первая помощь. Понятие о переломах. Виды и признаки переломов. Виды транспортных шин, подручные средства. Причины, признаки и оказание первой помощи при ушибах, растяжениях и вывихах. Ушибы мягких тканей в сочетании с переломами костей. Правила транспортной иммобилизации. Особенности иммобилизации при повреждении таза, позвоночника, головы, грудной клетки. Понятие о травматическом шоке. Первая помощь при шоке. Расстройства сознания: обморок, эпилепсия, инсульт. Расстройства дыхания: астма, отек Квинке. Расстройства кровообращения: анафилактический шок, острый коронарный синдром. Первая помощь при утоплении. Истинное утопление, белая и синяя асфиксия. Первая помощь при поражении электрическим током и молнией. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе. Оптимальное положение тела пострадавшего.

Практическое занятие – 4 ч.

Отработка сердечно-легочной реанимации на тренажере. Приемы удаления инородного тела из верхних дыхательных путей. Остановка кровотечений. Наложение повязок: бинтовых и косыночных.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Требования к педагогическому составу, допущенному к проведению учебных занятий:

- лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, высококвалифицированные специалисты, а также лица, обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью в соответствующей области.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация Программы предполагает наличие аудитории для проведения теоретических и практических занятий. Оборудование аудитории включает:

- сервер (1 шт.)
- принтер (1 шт.)
- учебный компьютер (8 шт.)
- проектор (1 шт.)
- напольный переносной экран (1 шт.)
- мебель (столы, стулья)
- учебные плакаты и баннеры (6 экз.)

Оборудование и технологическое оснащение кабинетов для проведения практических занятий осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей медицинскую деятельность.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные пособия, печатные раздаточные материалы для слушателей, профильная литература:

1. Программный комплекс «АДИС»: руководство пользователя. – М.: 2016

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения Программы слушатели должны:

ЗНАТЬ:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- основные нормативные правовые акты, регламентирующие работу скорой медицинской помощи;
- теоретические основы организации скорой медицинской помощи взрослым, детям и при чрезвычайных ситуациях;
- медицинские, этические и юридические аспекты оказания скорой и неотложной медицинской помощи;
- функциональные обязанности, права и ответственность членов выездной бригады скорой и неотложной помощи;
- оснащение машин скорой помощи;
- поводы для вызова бригад скорой помощи;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основных видов медицинской документации;
- медицинскую этику и деонтологию, психологию профессионального общения.

УМЕТЬ:

- получать необходимую информацию о заболевании, отравлении или травме от пациента или окружающих лиц;
- выявлять общие и специфические признаки неотложного состояния;
- определять срочность диагностических, лечебных и реанимационных мероприятий;
- выбирать оптимальное тактическое решение;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, характеризующую деятельность учреждения скорой медицинской помощи.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде решения ситуационных задач по сценариям наиболее типичных ситуаций работы в системе ПК «АДИС». Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Билет № 1

1. Назначение, структура, функции ПК «АДИС».
2. Подсистема оперативного режима, задачи: «регистрация вызова», «принятие решения по вызову», «оперативная обстановка по вызовам».

Билет № 2

1. Средства ведения диалога (язык пользователя).
2. Модуль ведения нормативно-справочной информации: классификаторы.

Билет № 3

1. Подсистема оперативного режима, задачи: «конец оперативной работы», «ввод вызова в архив».
2. Архивно-справочная подсистема: ввод в архив.

Билет № 4

1. Подсистема оперативного режима, задачи: «регистрация результатов», «регистрация результатов (закрытие вызова)» «рассылка сообщений».
2. Архивно-справочная подсистема: возвратные талоны.

Билет № 5

1. Архивно-справочная подсистема: системный сервис.
2. Модуль ведения нормативно-справочной информации: топография района.

Билет № 6

1. Подсистема оперативного режима, задачи: «автоматизированный ежедневник», «обработка архива статистики», «установка системных счетчиков».
2. Архивно-справочная подсистема: статистика.

Билет № 7

1. Архивно-справочная подсистема: журнал замечаний, текущая обстановка, хронология.
2. Модуль ведения нормативно-справочной информации: дерево решений на приеме.

Билет № 8

1. Архивно-справочная подсистема: Справочники, прием, регистрация

2. Модуль ведения нормативно-справочной информации: коэффициенты настройки, картотека спецучета.

Билет № 9

1. Подсистема оперативного режима: начало и завершение работы.
2. Модуль ведения нормативно-справочной информации: справочники.

Билет № 10

1. Модуль ведения нормативно-справочной информации: медсредства и манипуляции.
Копирование справочников.
2. Генератор отчетов.