

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Иркутский областной центр медицины катастроф»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУЗ «ИОЦМК»
от 04.03.2025 №20



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
**Медицинская сестра (фельдшер) скорой и неотложной помощи
по приему и передаче вызовов**

Иркутск 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Медицинского совета

28.02.2025 Протокол № 1

Председатель: А.М. Ворожба

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф»

Разработчики: Е.Н. Ряднова, заведующая организационно-методическим отделом, врач-методист, М.И. Бондаренко, психолог ОГБУЗ «ИОЦМК»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий «Медицинская сестра (фельдшер) скорой и неотложной помощи по приему и передаче вызовов» (далее - Программа) предназначена для профессионального обучения специалистов со средним медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» и (или) «Сестринское дело».

Программа предусматривает обучение медицинских работников, осуществляющих профессиональную деятельность по приему и передаче вызовов станции (отделения) скорой и неотложной помощи.

Цель обучения – совершенствование или развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области деятельности станции скорой медицинской помощи.

Станция скорой медицинской помощи является медицинской организацией, оказывающим круглосуточную скорую медицинскую помощь на догоспитальном этапе при состояниях, угрожающих здоровью или жизни граждан, вызванных внезапными заболеваниями, обострением хронических заболеваний, несчастными случаями, травмами и отравлениями, осложнениями беременности, при родах и других состояниях и заболеваниях.

В составе станции скорой медицинской помощи предусматриваются оперативный отдел (диспетчерская) для приема вызовов, отдел связи (для осуществления взаимодействия между станцией и выездными бригадами скорой медицинской помощи).

Оперативный отдел (диспетчерская) станции скорой медицинской помощи обеспечивает круглосуточный централизованный прием обращений (вызовов) населения, своевременное направление выездных бригад скорой медицинской помощи, оперативное управление и контроль за их работой, организацию скорой медицинской помощи в зависимости от сложившейся оперативной ситуации. Все рабочие места в оперативном отделе (диспетчерской) должны быть компьютеризированы, оснащены средствами для записи разговоров и автоматическими определителями номеров телефонов. В оперативном отделе (диспетчерской) должна формироваться единая персонифицированная база данных пациентов, обратившихся за оказанием скорой медицинской помощи.

Прием вызовов и передача их выездным бригадам осуществляется медицинской сестрой (фельдшером) по приему и передаче вызовов оперативного отдела (диспетчерской) станции скорой медицинской помощи.

В обязанности медицинской сестры (фельдшера) по приему и передаче вызовов станции (подстанции, отделения) скорой медицинской помощи входит:

- осуществлять прием и своевременную передачу вызовов персоналу свободных выездных бригад; не имеет права самостоятельного отказа в приеме вызова;
- осуществлять оперативное руководство всеми выездными бригадами в соответствии с территориально-зональным принципом обслуживания, в любое время смены знать местонахождение бригад;
- контролировать оперативность работы выездных бригад: время прибытия, время выполнения вызова;
- немедленно информировать администрацию учреждения о всех чрезвычайных происшествиях;
- осуществлять связь с органами местной власти, УВД, ГИБДД, пожарными частями и другими оперативными службами; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- информировать население в устной форме о местонахождении пациентов (пострадавших), которым оказана медицинская помощь;
- уметь пользоваться современными средствами связи и передачи информации, а также персональным компьютером.

Медицинская сестра (фельдшер) по приему и передаче вызовов станции (подстанции, отделения) обязана знать: топографию муниципального образования (города или района),

дислокацию подстанций и медицинских организаций, места нахождения потенциально опасных объектов, алгоритм приема вызовов.

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Минздрава России от 5 июня 1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Минздрава России от 3 августа 2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Минздрава России от 10 февраля 2016г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий: теоретические занятия, практические и симуляционные занятия и другие виды, определенные учебным планом.

Очные практические и симуляционные занятия по разделам «Основы компьютерной грамотности» и «Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Система «АДИС»» проходят на компьютерах с установленной учебной версией программного комплекса «АДИС». Слушатели проходят обучение на базе отделов мониторинга и координации вызовов скорой и неотложной медицинской помощи и организационно-методического ГБУЗ «Иркутский областной центр медицины катастроф» под руководством старшего врача скорой медицинской помощи. Целью обучения является формирование практических навыков по осуществлению взаимодействия между станцией (отделением скорой медицинской помощи), заявками и выездными бригадами скорой медицинской помощи. Занятия по разделу «Приемы оказания первой помощи» осуществляются на симуляционном оборудовании ИОЦМК.

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой курса, организационно-педагогическими условиями реализации Программы, материально-техническими условиями реализации Программы, учебно-методическим обеспечением Программы, формой аттестации результатов освоения Программы и оценочными материалами.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: совершенствование и развитие знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности на станции скорой медицинской помощи.

Категория слушателей:

- медицинская сестра (фельдшер) станции (отделения) скорой и неотложной помощи по приему и передаче вызовов.

Срок обучения (трудоемкость Программы): 40 часов (1 учебный час - 45 минут).

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: 5 учебных дней.

Режим занятий: 8 учебных часов в день.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			теория	практика
1.	Организационно-правовые основы деятельности	2	2	-
2.	Основы медицины катастроф	2	2	-
3.	Психологические и деонтологические аспекты деятельности	4	2	2
4.	Приемы оказания первой помощи	8	2	6
5.	Основы компьютерной грамотности	2	-	2
6.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Система «АДИС»	20	4	16
7.	Итоговая аттестация (тестирование)	2	-	2
Итого		40	12	28

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Календарный период (дни цикла)
1.	Организационно-правовые основы деятельности	2	1 день
2.	Основы медицины катастроф	2	
3.	Психологические и деонтологические аспекты деятельности	4	
4.	Приемы оказания первой помощи	8	2 день
5.	Основы компьютерной грамотности	2	3-5 дни
6.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Система «АДИС»	20	
7.	Итоговая аттестация (тестирование)	2	
Итого		40	5 дней

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности.

Теоретическое занятие – 2 ч.

Федеральный закон от 21.11.2011г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.06.2013г. №388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

Приказ Минздрава РФ от 22.01.2016 N 33Н «О внесении изменений в порядок оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утвержденный приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 июня 2013 г. N 388н».

Федеральный закон от 29.12.2015г. N 389-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Тема 2. Основы медицины катастроф.

Теоретическое занятие – 2 ч.

Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура.

Организация оказания медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. КЧС, задачи, функции, права.

Определение и задачи Всероссийской службы медицины катастроф. Органы управления. Организация службы медицины катастроф на региональном уровне.

Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия при оказании медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Принципы и задачи.

Классификация ЧС. Медико-тактическая характеристика землетрясений. Медикотактическая характеристика пожаров и взрывов. Медико-тактическая характеристика наводнений. Медико-тактическая характеристика дорожно-транспортных происшествий. Организация оказания медицинской помощи при химических поражениях.

Лечебно-эвакуационное обеспечение пострадавших в ЧС. Медицинская сортировка.

Тема 3. Психологические и деонтологические аспекты деятельности.

Теоретическое занятие – 2 ч.

Общение. Виды, функции.

Уровни реагирования на факторы ЧС. Темперамент. Основные характеристики нервных процессов человека: устойчивость, сила, скорость протекания. Типы темперамента.

Стресс. Профилактика, методы развития стрессоустойчивости.

Акцентуация характера. Виды, особенности реагирования в ЧС.

Острые психические реакции. Виды. Механизмы психологической защиты.

Кризисные психологические состояния. Паника. Суицид. Острое горе. Первая психологическая помощь. Основы кризисного консультирования. Психологические особенности медицинских работников при действиях в ЧС.

Практическое занятие – 2 ч.

Приемы первой психологической помощи. Правила первой психологической помощи пострадавшим в ЧС. Методы психической саморегуляции.

Телефонное сопровождение оказания первой помощи.

Тема 4. Приемы оказания первой помощи.

Теоретическое занятие – 2 ч.

Общее понятие о закрытых и открытых повреждениях. Понятие о ране, опасность ранения (кровотечение, загрязнение раны, повреждение жизненно важных органов). Проникающие ранения черепа, груди, живота. Симптомы, первая помощь. Понятие о переломах. Виды и признаки переломов. Виды транспортных шин, подручные средства. Причины, признаки и оказание первой помощи при ушибах, растяжениях и вывихах. Ушибы мягких тканей в сочетании с переломами костей. Правила транспортной иммобилизации. Особенности иммобилизации при повреждении таза, позвоночника, головы, грудной клетки. Понятие о травматическом шоке. Первая помощь при шоке. Расстройства сознания: обморок, эпилепсия, инсульт. Расстройства дыхания: астма, отек Квинке. Расстройства кровообращения: анафилактический шок, острый коронарный синдром. Первая помощь при утоплении. Истинное утопление, белая и синяя асфиксия. Первая помощь при поражении электрическим током и молнией. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе. Оптимальное положение тела пострадавшего.

Практическое занятие – 6 ч.

Повязки. Особенности оказания первой помощи и наложение окклюзионной повязки при проникающих ранениях грудной клетки с открытым пневмотораксом. Наложение асептической повязки при травме брюшной стенки с выпадением внутренних органов. Тренировка в наложении повязок на верхние и нижние конечности. Техника туалета ран и наложения асептических повязок при повреждениях различной локализации. Наложение

повязок в порядке само- и взаимопомощи. Способы оказания первой помощи при переломах костей конечностей. Отработка техники наложения бинтовых фиксирующих повязок, использования транспортных шин, их подготовка. Имобилизация подручными средствами. Способы транспортировки при различных переломах.

Тема 5. Основы компьютерной грамотности.

Практическое занятие – 2 ч.

Персональный компьютер и его компоненты. Сети. Программное обеспечение. Ввод и вывод данных, их сохранение. Средства ведения диалога с персональным компьютером.

Тема 6. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Система «АДИС».

Теоретическое занятие – 4 ч.

Система «АДИС». Назначение, структура, функции. Подсистема оперативного режима. Модуль ведения нормативно-справочной информации: справочники, классификаторы, дерево решений на приеме, топография района, нормативы посылы бригад, коэффициенты настройки, картотека спецучета, медсредства и манипуляции. Копирование справочников.

Архивно-справочная подсистема: ввод в архив, статистика, журнал замечаний, текущая обстановка, хронология, фонограммы и прослушивание, возвратные талоны, системный сервис. Справочники, прием, регистрация.

Генератор отчетов.

Практическое занятие – 16 ч.

Стажировка на базе отдела мониторинга и координации вызовов скорой и неотложной медицинской помощи ИОЦМК.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Требования к педагогическому составу, допущенному к проведению учебных занятий:

- лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, высококвалифицированные специалисты, а также лица, обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью в данной области.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация Программы предполагает наличие аудиторий для проведения практических занятий. Оборудование аудиторий включает:

- сервер (1 шт.)
- ноутбук (1 шт.)
- принтер (1 шт.)
- учебный компьютер (8 шт.)
- проектор (1 шт.)
- напольный переносной экран (1 шт.)
- манекены-тренажеры (4 шт.)
- сумка-укладка со средствами первой помощи (2 шт.)
- мебель (столы, стулья)
- учебные плакаты и баннеры (6 экз.)

Оборудование и технологическое оснащение кабинетов для проведения практических занятий осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей медицинскую деятельность.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные материалы:

1. Программный комплекс «АДИС»: руководство пользователя. - М.: 2016
2. Психология экстремальных ситуаций / Под ред. В.В. Рубцова, С.Б. Малых - М.: Психологический институт РАО, 2008.
3. Неотложная доврачебная медицинская помощь: учеб, пособие - М.: 2014

Дополнительные материалы:

1. Черепанова Е.М. Саморегуляция и самопомощь при работе в экстремальных условиях. Руководство для спасателей и другого персонала служб быстрого реагирования. М., 1995
2. Первая помощь при травмах и заболеваниях: учеб, пособие. - М.: 2011

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения Программы слушатели должны:

ЗНАТЬ:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- основные нормативные правовые акты, регламентирующие работу скорой медицинской помощи;
- теоретические основы организации скорой медицинской помощи взрослым, детям и при чрезвычайных ситуациях;
- медицинские, этические и юридические аспекты оказания скорой и неотложной медицинской помощи;
- функциональные обязанности, права и ответственность членов выездной бригады скорой и неотложной помощи;
- оснащение машин скорой помощи;
- поводы для вызова бригад скорой помощи;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основных видов медицинской документации;
- медицинскую этику и деонтологию, психологию профессионального общения.

УМЕТЬ:

- получать необходимую информацию о заболевании, отравлении или травме от пациента или окружающих лиц;
- выявлять общие и специфические признаки неотложного состояния;
- определять срочность диагностических, лечебных и реанимационных мероприятий;
- выбирать оптимальное тактическое решение;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, характеризующую деятельность учреждения скорой медицинской помощи.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде решения ситуационных задач по сценариям наиболее типичных ситуаций работы в системе ПК «АДИС». Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Билет № 1

1. Назначение, структура, функции ПК «АДИС».
2. Подсистема оперативного режима, задачи: «регистрация вызова», «принятие решения по вызову», «оперативная обстановка по вызовам».

Билет № 2

1. Средства ведения диалога (язык пользователя).
2. Модуль ведения нормативно-справочной информации: классификаторы.

Билет № 3

1. Подсистема оперативного режима, задачи: «конец оперативной работы», «ввод вызова в архив».
2. Архивно-справочная подсистема: ввод в архив.

Билет № 4

1. Подсистема оперативного режима, задачи: «регистрация результатов», «регистрация результатов (закрытие вызова)» «рассылка сообщений».
2. Архивно-справочная подсистема: возвратные талоны.

Билет № 5

1. Архивно-справочная подсистема: системный сервис.
2. Модуль ведения нормативно-справочной информации: топография района.

Билет № 6

1. Подсистема оперативного режима, задачи: «автоматизированный ежедневник», «обработка архива статистики», «установка системных счетчиков».
2. Архивно-справочная подсистема: статистика.

Билет № 7

1. Архивно-справочная подсистема: журнал замечаний, текущая обстановка, хронология.
2. Модуль ведения нормативно-справочной информации: дерево решений на приеме.

Билет № 8

1. Архивно-справочная подсистема: Справочники, прием, регистрация
2. Модуль ведения нормативно-справочной информации: коэффициенты настройки, картотека спецучета.

Билет № 9

1. Подсистема оперативного режима: начало и завершение работы.
2. Модуль ведения нормативно-справочной информации: справочники.

Билет № 10

1. Модуль ведения нормативно-справочной информации: медсредства и манипуляции. Копирование справочников.
2. Генератор отчетов.